



FORMATO DE EJECUCION PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA



PROCESO	GESTION ESTRATEGICA	05GES13 - VI
Elaboró: Karol Adriana Sánchez Pérez	Revisó: Leonardo Duarte	Aprobó: Jorge Andrés López Quiñero
Cargo: Profesional especializada en Gestión Integral del Riesgo	Cargo: Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y garantía de la Calidad	Cargo: Gerente

COMPONENTE TRANSACCIONES DE EJECUCIÓN

Descripción:	La administración de riesgos es una responsabilidad compartida que involucra a todos los niveles de la organización. Desde la alta dirección hasta cada uno de nuestros colaboradores, trabajadores o usuarios, todos tenemos la responsabilidad de prevenir, la transparencia y la apertura oportuna ante situaciones que puedan generar impacto en el cumplimiento de nuestros objetivos estratégicos.
Objetivos Sísam:	Verificar, evaluar, mitigar y monitorear los riesgos potenciales que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos institucionales, garantizando la continuidad, eficiencia y efectividad de las operaciones.
Alcance:	Abarcar todos los niveles y áreas de la entidad, involucrando a todas las partes interesadas en la identificación, evaluación, tratamiento y monitoreo de los riesgos que puedan impactar al logro de los objetivos organizacionales.

ACCIONES ESTRATEGICAS Y DE EJECUCION DEL RIESGO PARA LA ENTIDAD PÚBLICA

Actividades	Descripción de la actividad	Meta producto	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Periodicidad
1.1.1	Socializar la Política de Gestión del Riesgo a los trabajadores del HUS y sus sedes	Lista de asistencia y/o Acta de comité y datos de socialización masiva (comunicaciones)	Oficina Asesora de Planeación	14/02/2025	31/12/2025	Semanal
1.1.2	Seguimiento de autocalificación a la gestión de los riesgos SICOF Compromiso, Oportunidad y Fraude en el módulo del aplicativo ALMERA por parte de los líderes de proceso pertinentes	Seguimiento de los procesos de autocalificación en el aplicativo ALMERA	Líderes de Procesos Institucionales	1/1/2025	31/12/2025	Cuatrimestral
1.1.3	Realizar monitoreo al seguimiento de autocalificación del mapa de riesgos SICOF Compromiso, Oportunidad y Fraude (Segunda línea de defensa)	Informe de monitoreo al Mapa de riesgos de SICOF Compromiso, Oportunidad y Fraude	Oficina Asesora de Planeación	1/1/2025	31/12/2025	Cuatrimestral

ACCIONES ESTRATEGICAS Y DE EJECUCION DEL RIESGO DEL AREA FF

Actividades	Descripción de la actividad	Meta producto	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Periodicidad
1.2.1	Carre cede de los controles de riesgos SICOF Compromiso, Oportunidad y Fraude de la vigencia 2024	Revisión de la efectividad y/o corrección de los controles de los riesgos de SICOF Compromiso, Oportunidad y Fraude de los procesos controlados y validados de la vigencia 2025	Oficina Asesora de Planeación, Líderes y/o gestores de los Procesos	1/1/2025	31/12/2025	Anual
1.2.2	Formulación, validación y revisión de los mapas de riesgos de SICOF Compromiso, Oportunidad y Fraude de la vigencia 2025	Mapa de riesgos formulados, validados y con sus respectivas medidas de los riesgos de SICOF Compromiso, Oportunidad y Fraude de las presencias derivadas	Oficina Asesora de Planeación, Líderes y/o gestores de los Procesos	1/1/2025	31/12/2025	Anual
1.2.3	Seguimiento a la verificación de cumplimiento de la metodología para riesgo SARLAF, en los procesos de contratación, en el marco y alcance de la normatividad	Informe del Oficial de cumplimiento frente a la gestión de riesgos presentados en la Junta de Gestión (semanal)	Oficina Asesora de Planeación - Oficial de Cumplimiento SARLAF	01/01/2025	31/12/2025	Semanal
1.2.4	Capacitar al comité de gestión y junta directiva sobre la DDA Dilema Dilema Ampliada	Acta de junta directiva	Oficina Asesora de Planeación	1/1/2025	30/6/2025	1 Sesión
1.2.5	Actualizar manual SARLAF	Manual publicado en el aplicativo ALMERA	Oficina Asesora de Planeación	1/1/2025	30/6/2025	1 Sesión
1.2.6	Implementar manual de SARLAF	Informe SARLAF	Oficina Asesora de Planeación	1/1/2025	31/12/2025	Semanal

ACCIONES ESTRATEGICAS Y DE EJECUCION DEL RIESGO DE COMUNICACION

Actividades	Descripción de la actividad	Meta producto	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Periodicidad
1.3.1	Publicar el mapa de riesgos SICOF Compromiso, Oportunidad y Fraude en formato (EXCEL) en página WEB del HUS	Mapa de riesgos de SICOF Compromiso, Oportunidad y Fraude publicado en la página WEB.	Subdirección Sísam y Oficina Asesora de Planeación	1/1/2025	31/12/2025	Anual
1.3.2	Socializar los riesgos SICOF Compromiso, Oportunidad y Fraude del HUS y sus sedes a través de los mecanismos que se conocen pertinentes (publicaciones, correo electrónico y otros espacios digitales para ello)	Informe de comunicaciones desde la socialización	Subdirección Sísam y Oficina Asesora de Planeación	1/1/2025	31/01/2025	Semanal
1.3.3	Gestionar las solicitudes que ingresan como posibles denuncias de actos de corrupción	Informe consolidado con el número correspondiente a las denuncias recibidas.	Oficina de Control Interno Disciplinario, Oficina Asesora Jurídica y Subdirección de Desarrollo Humano	1/1/2025	31/12/2025	Semanal

ACCIONES ESTRATEGICAS Y DE EJECUCION DEL RIESGO DE LEGISLACION

Actividades	Descripción de la actividad	Meta producto	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Periodicidad
1.4.1	Realizar seguimiento a la gestión de los riesgos SICOF Compromiso, Oportunidad y Fraude (Tercera línea de defensa) Acciones	Fortalecimiento de los procedimientos sobre los riesgos SICOF Compromiso, Oportunidad y Fraude mediante el diligenciamiento de eventos de evaluación	Oficina de Control Interno	1/1/2025	31/12/2025	Anual

COMPONENTE PLANIFICACION Y MONITOREO

Descripción:	Está dirigida a todas aquellas áreas que participan en la gestión, organización y funcionamiento del establecimiento de salud. Entre otros, debe tener en cuenta cómo se estructuran y articulan las diferentes redes de servicios, comunicaciones, equipos médicos y recursos para garantizar un funcionamiento eficiente de la institución.
Objetivos Sísam:	Optimizar la coordinación, integración y alineamiento de los servicios, recursos y procesos dentro de la institución para asegurar una atención de salud oportuna, integral y de calidad para los pacientes.
Alcance:	Abarcar todos los procesos, servicios, recursos y actores involucrados en el funcionamiento del hospital, desde la atención al paciente hasta la gestión administrativa y operativa.

ACCIONES ESTRATEGICAS Y DE EJECUCION DEL RIESGO DE RECURSOS HUMANOS

Actividades	Descripción de la actividad	Meta producto	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Periodicidad
2.1.1	Realizar seguimiento a los PORSOF que ingresan a través de los circuitos canales de atención, elaborar el informe correspondiente y publicarlo en la página web	Informe Trimestral de PORSOF	Dirección Atención al Usuario	1/1/2025	31/12/2025	Trimestral
2.1.2	Conducir socialización al Usuario, Paciente, familiar, los canales de comunicación del HUS para la interacción de PORSOF, Programación de Citas Médicas, Consulta Página Web del HUS (Línea de Atención al Ciudadano), SUI, etc. (incluye los 3 niveles)	(1) Informe de la socialización por sede	Dirección de Atención al Usuario	1/1/2025	31/12/2025	Semanal
2.1.3	Analizar las barreras de acceso identificadas en los diferentes canales de atención presentados por la ciudadanía con Llamada principal PORSOF y generar las acciones de mejora a que haya lugar (incluye un ítem en el informe gestión de PORSOF)	Informe trimestral del análisis de las barreras de acceso, clasificadas en los diferentes canales de atención presentados por la ciudadanía a través de los PORSOF	Dirección Atención al Usuario	1/1/2025	31/12/2025	Semanal
2.1.4	Incluir en el plan institucional de Capacitación temáticas relacionadas con servicio al ciudadano.	Plan institucional de capacitación	Subdirección de Desarrollo Humano	1/1/2025	31/12/2025	1 Trimestre
2.1.5	Ejecutar plan institucional de Capacitación temáticas relacionadas con servicio al ciudadano.	Informe de ejecución del plan de capacitación	Subdirección de Desarrollo Humano	1/1/2025	31/12/2025	Semanal
2.1.6	Contribuir la identificación de necesidades y expectativas de los usuarios (paciente y familiar) mediante la realización de Encuestas de Satisfacción y las reuniones periódicas de la Asociación de Usuarios, Visitas en Salud, Comité de Ética, y demás formas de Participación.	Informe de gestión de necesidades identificadas en las formas de participación y reunión ciudadana	Dirección de Atención al Usuario	1/1/2025	31/12/2025	Semanal
2.1.7	Realizar seguimiento a los tiempos de respuesta de los PORSOF de los líderes de ley	Informe de PORSOF	Dirección Atención al Usuario	1/1/2025	31/12/2025	Trimestral

ACCIONES DE TRANSPARENCIA						
Actividad	Descripción de la actividad	Meta prevista	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Periodicidad
221	Continuar escuchando al Usuario, Paciente, Familia, los canales de comunicación del HUS para la información de PQRSP, Programación de Cita Médica, Consulta Página Web del HUS (Línea de Atención al Ciudadano), Suf, etc. por sede.	Planes de Socialización y datos de todas las socializaciones (informe)	Dirección de Atención al Usuario	01/2025	31/12/2025	Semanal
222	Establecer las acciones correctivas de mayor urgencia necesaria, con base en la identificación de necesidades o expectativas del Usuario (Paciente) Familiares las sotas.	Seguimiento a las acciones tomadas e implementadas	Dirección de Atención al Usuario	01/2025	31/12/2025	Semanal
223	Realizar seguimiento a la satisfacción de los Usuarios e índices de atención de calidad en el HUS, por sede.	Seguimiento a los índices de satisfacción	Dirección de Atención al Usuario	01/2025	31/12/2025	Tercera
Objetivo	Comenzar la prueba piloto de atención al usuario en la plataforma de atención al usuario y la accesibilidad de la información pública en la gestión y administración del hospital.					
Impacto	Promover la transparencia, participación ciudadana y promoción de cuentas en las gestiones hospitalarias con el fin de mejorar la calidad de los servicios de salud, fortalecer el uso de los recursos públicos y fortalecer la confianza de la comunidad en el sistema de salud pública.					
Actividad	Abrir todos los procesos, servicios, recursos y demás involucrados en el funcionamiento del hospital, desde la atención al paciente hasta la gestión administrativa y operativa.					
ACCIONES DE TRANSPARENCIA Y COMUNICACIÓN						
Actividad	Descripción de la actividad	Meta prevista	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Periodicidad
3.1.1	Actualizar el directorio información de Servicios Públicos, Empleados y Contratistas.	Directorio Institucional de Funcionarios y contratistas actualizado	Subdirección de Personal Oficina Asesora Jurídica	01/2025	31/12/2025	Semanal
3.1.2	Publicar semestralmente el informe sobre Delitos Públicos y Privados de la Dirección del HUS. El informe deberá contener como mínimo la siguiente información: a. Número de denuncias. b. Promoción o cantidad de la denuncia.	Informe de procesos judiciales publicados en la página web: www.hus.gov.ec	Oficina Asesora Jurídica	01/2025	31/12/2025	Semanal
3.1.3	Actualización del programa institucional y información normas de orden fiscalizatorio.	Normograma institucional actualizado	Oficina Asesora Jurídica	01/2025	31/12/2025	Semanal
3.1.4	Realizar la publicación de la información mínima requerida por la Ley 1712 de 2014, artículo 9 parágrafo de los micro sitios web de las entidades de la responsabilidad y prestación de servicios de salud de las que se publican de contenido en el sitio web, dicha información será publicada en los portales de transparencia y acceso a la información pública.	(1) Informes de la publicación en el portal con sus respectivos links de acceso, en materia de transparencia.	Subdirección de Sistemas	01/2025	31/12/2025	Tercera
3.1.5	Diseñar e implementar la página de Gobierno Digital del Hospital Universitario de la Samartina	Página web pública	Subdirección de Sistemas	01/2025	31/12/2025	Tercera
3.1.6	Implementar la página de Gobierno Digital del Hospital Universitario de la Samartina	Plan de acción de la página	Subdirección de Sistemas	01/2025	31/12/2025	Tercera
3.1.7	Centrar a las librerías en el Programa de Gestión Documental (en libros, secretaría) en la materia de clasificación y liberación de la información y gestión de documentos electrónicos con sus correspondientes respaldos a computadores.	Librerías de atención, actualizaciones y mejoras de actualización de documentos	Subdirección de Sistemas	01/2025	31/12/2025	Semanal
3.1.8	Continuar con la publicación en la página web del HUS sobre la Ley 1712 del 2014 actualizado de acceso a la información pública.	Información publicada en página web	Subdirección de Sistemas, Dirección Administrativa, Dirección de Atención al Usuario, Dirección Científica, Dirección Financiera, Oficina Asesora Jurídica.	01/2025	31/12/2025	Tercera
3.1.9	Actualizar el registro en Aranas de información de datos en la sección de Transparencia y Acceso a la Información y en el portal de datos abiertos www.datos.gov.ec	Evidencia de la publicación en página web y en el portal de datos abiertos	Subdirección de Sistemas	01/2025	31/12/2025	Anual
3.1.10	Implementar las estrategias de comunicación que faciliten el acceso a la información pública a la población en condición de discapacidad o de baja capacidad de comunicación en el sistema de información pública en línea.	Mencionar la información pública de acceso para los grupos de interés	Subdirección de Sistemas, Dirección de Atención al Usuario	01/2025	31/12/2025	Anual
3.1.11	Publicar en la página web el informe de gestión de PQRSP (Recepciones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y librerías) por sede.	Informes, PQRSP, quejas, reclamos, denuncias en página web de cada una de las sedes	Dirección de Atención al Usuario, Dirección (H)PZ	01/2025	31/12/2025	Tercera
3.1.12	Revisar los trámites de más el usuario que están en proceso y actualizados en el Sistema Único de Información de Trámites SUII.	Acta de trámites procesados en el SUII	Oficina Asesora de Planeación Librerías para el actualizado a cargo de los Trámites Procesados en el SUII del HUS y sus sedes	01/2025	31/12/2025	Tercera
3.1.13	Revisar que los trámites, servicios de cara al usuario que realiza la prestación de servicios en procesos y actualizados a Sistema Único de Información de Trámites SUII, en el portal de datos abiertos.	Datos registrados en la página SUII y en la página web de los trámites procesados.	Oficina Asesora de Planeación Librerías para el actualizado a cargo de los Trámites Procesados en el SUII del HUS y sus sedes	01/2025	31/12/2025	Tercera
3.1.14	Formular y publicar la estrategia de reconstrucción de trámites de cara al usuario en el modelo de "Gestión de los Trámites" del Sistema Único de Información de Trámites -SUII"	Acta de construcción de la formulación de la estrategia de reconstrucción y Estrategia de reconstrucción publicada en el SUII y publicada en página web	Dirección Científica, Subdirección de Gestión Educativa, Dirección de Atención al Usuario	01/2025	29/12/2025	Anual
3.1.15	Actualizar los canales de comunicación de la información pública en el portal de datos abiertos y en el portal de datos abiertos de las personas que no tienen acceso a la información pública en línea.	Informe de atención al usuario	Dirección de Atención al Usuario	01/2025	31/12/2025	Tercera
ACCIONES INSTITUCIONALES DE TRANSPARENCIA Y COMUNICACIÓN						
Actividad	Descripción de la actividad	Meta prevista	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Periodicidad
3.2.1	Publicar en los sitios web de los procesos de información de Datos Abiertos e Inventario de Activos en cumplimiento de la Ley de Transparencia e Acceso a la Información Pública.	Informe del cumplimiento en la gestión de publicación de información solicitada	Subdirección de Sistemas	01/2025	31/12/2025	Anual
3.2.2	Publicar y/o actualizar conjuntos de datos abiertos sobre información estratégica en el marco de la materialización del HUS	Información actualizada en la vigencia 2025	Subdirección de Sistemas y Dirección de Atención al Usuario	01/2025	31/12/2025	Anual
3.2.3	Definir e implementar estrategia de comunicación que facilite el acceso a la información pública dirigida a la población en condición de discapacidad o de baja capacidad de comunicación en el sistema de información pública en línea.	Informe de estrategia definida, y/o implementada	Dirección de Atención al Usuario, Línea de Trabajo Social, Subdirección de Gestión	01/2025	31/12/2025	Semanal
3.2.4	Publicar (1) informe de gestión de la entidad en la página web por semestre	Información actualizada en la vigencia 2025	Oficina de Planeación y Subdirección de Sistemas	01/2025	31/12/2025	Tercera
3.2.5	Mantener e actualizar la información en la página web de la sección de Planificación, Programación e Informes, en los temas de presupuesto, estados financieros y Ejecución Presupuestal	Número de publicaciones realizadas en la página web de la entidad	Dirección Financiera y Subdirección de Sistemas	01/2025	31/12/2025	Semanal
3.2.6	Publicar y/o actualizar conjuntos de datos abiertos sobre información estratégica en el marco de la materialización de la entidad	Información publicada en página web	Subdirección de Sistemas	01/2025	31/12/2025	Semanal
3.2.7	Actualizar el Código de Integridad	Resultados	Subdirección de Desarrollo Humano	01/2025	31/12/2025	Tercera
3.2.8	Realizar el monitoreo a través de canales de atención al usuario y canales de atención en HUS y sus sedes	Informe de seguimiento (Código de Integridad y canales de atención)	Subdirección de Desarrollo Humano	01/2025	31/12/2025	Semanal
3.2.9	Consultar con el DAPP las actividades de integridad para la gestión administrativa.	Consulta realizada	Subdirección de Desarrollo Humano	01/2025	31/12/2025	Semanal
3.2.10	Establecer y desarrollar la información en el portal de datos abiertos de los canales de atención y transparencia en el HUS y sus sedes	Evidencia de la publicación de los datos	Subdirección de Desarrollo Humano y Subdirección de Sistemas	01/2025	31/12/2025	Semanal
3.2.11	Gestionar las capacitaciones en las siguientes temáticas: Transparencia, código de integridad, Servicio al Ciudadano y canales de atención, para fortalecer los valores en los servidores públicos.	Programa establecido e informe de capacitaciones realizadas y aprobación de conocimiento	Subdirección de Desarrollo Humano	01/2025	31/12/2025	Semanal

COMITÉ INTEGRAL DE RIESGOS Y RESPONSABILIDAD						
Actividades	Descripción de la actividad	Meta producto	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Periodicidad
3.3.1	Publicar la información de la gestión del HUS en la página web, para conocimiento y consulta de la ciudadanía en general	Informe de Rendición de cuentas	Subdirección de Salarios - Oficina de Planeación y Garantía de la Calidad	2/1/2025	31/12/2025	Anual
3.3.2	Elaborar y publicar el aviso de programación de la Audiencia pública de Rendición de cuentas en página web.	Publicación en página web de la programación de rendición de cuentas 2025	Oficina Asesora de Planeación Subdirección de sistemas	10/01/25	31/03/2025	Semestral
3.3.3	Establecer estrategias para la captura de información para el desarrollo de la rendición de cuentas	Informe de PORCOT	Oficina Asesora de Planeación	01/01/25	31/12/2025	Semestral
3.3.4	Diseñar y divulgar campaña informativa para promover la conectividad y desarrollo de la Rendición de Cuentas en los medios de comunicación del HUS (página web, correo, información interna semanal, boletín de prensa, grupos de whatsapp, instalaciones, cartelería y redes sociales)	Campaña de comunicación y su desarrollo: notas, posters, gráficos, publicaciones en las redes sociales, página web e Internet.	Subdirección de Sistemas	10/01/25	31/03/2025	Trimestral
3.3.5	Implementar en el sitio web de la entidad encuesta temática dirigida a la ciudadanía y Grupos de Valor, que consulte sobre la percepción que se tiene sobre la información producida por Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas así como de los canales de publicación y relación usuarios, clasificando la información a partir de los siguientes ítems: Resultados de la gestión Asesora en la garantía de derechos, Transparencia y acceso a la información	Encuesta de percepción y Link en la página web para su diligenciamiento	Oficina Asesora de Planeación, Subdirección de Sistemas	10/01/25	31/03/2025	Trimestral
3.3.6	Realizar encuesta de satisfacción y/o recomendaciones manifestadas en la Audiencia pública de Rendición de cuentas	Informe de satisfacción de la Audiencia pública de rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación	04/02/25	31/03/2025	Anual
3.3.7	Elaborar y publicar informe de evaluación y seguimiento a la Rendición de Cuentas de la entidad	Publicación del Informe de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación	16/02/25	31/07/2025	Anual
3.3.8	Formular e implementar Plan de mejoramiento de acuerdo a lo manifestado en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Plan de mejoramiento registrado en ALMERA (y aplica)	Oficina Asesora de Planeación	18/02/25	30/03/2025	Anual
3.3.9	Enviar los informes de gestión a la Junta directiva de manera periódica por cada una de las áreas	Acta de junta directiva e informes	Oficina Asesora de Planeación	01/02/25	31/12/2025	Semestral
COMUNIDAD Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
Objetivo General	Incorporar evidencias y proyectos académicos que conformen las acciones prioritarias de la institución, con el fin de mejorar los servicios de salud, aumentar la eficiencia en la gestión y abordar las necesidades e inquietudes de la comunidad.					
Acción #	Abarcar todos los procesos, servicios, recursos y acciones involucrados en el funcionamiento del hospital, desde la atención al paciente hasta la gestión administrativa y operativa.					
MAYOR PARTICIPACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA						
Actividades	Descripción de la actividad	Meta producto	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Periodicidad
4.1.1	Socializar Política de Participación Ciudadana en la gestión Pública	Informe de socialización de la de Participación Ciudadana en la gestión Pública	Dirección de Atención al Usuario, Dirección (E) del HUS	01/02/25	31/12/2025	Anual
4.1.2	Promover la participación ciudadana dando a conocer el mecanismo de consulta ciudadana a través de piezas comunicativas o otros mecanismos en los sitios del HUS.	Informes de socialización de las piezas comunicativas elaboradas (1 cada semana)	Dirección Atención al Usuario, Dirección (E) del HUS, Subdirección de Sistemas	01/02/25	31/12/2025	Semestral
4.1.3	Adecuar la gestión del conocimiento con la subdirección de educación médica y desarrollo humano	Acta de reunión	Subdirección de educación médica y Subdirección de Desarrollo Humano	01/02/25	31/03/2025	Trimestral
4.1.4	Fortalecer el conocimiento de la atención en Salud (a EPS) del ACV (Accidente Cerebro Vascular) en Cundinamarca por medio de capacitaciones y talleres.	Acta de reunión	Subdirección de educación médica, Dirección científica (del Programa ACV)	01/02/25	31/12/2025	Semestral

ELABORO:

Se realizó en sesiones participativas y se dejó el documento final aprobado en Comité de Gestión Integral de Riesgos (28 enero 2025)

Jefe Directores, Subdirectores, Responsables de las Componentes y Subcomponentes del PTEP y Jefe Oficina Asesora de Planeación y Garantía de la Calidad

CONSOLIDO / REVISO

Jefe Oficina Asesora de Planeación y Garantía de la Calidad
Responsable de las Componentes del PTEP

APROBO

Jefe Comité de Gestión Integral de Riesgos
Gerente